

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	地域課		令和4年度	
									係(課)	企画指導			
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	1	3	0	5	PⅢ外部Webシステム照会記録関係綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3 年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	地域課システムロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	地域課システムロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	2	6	外部記録媒体利用検証確認簿	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	2	7	外部記録媒体持出記録簿	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察電送文書システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
J	0	5	0	1	機動関係綴(水上警察関係含)	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画指導キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	地域課			令和4年度				
					係(課)	鉄道警察隊							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
J	3	0	0	5	活動日誌綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
J	3	1	0	4	業務証明書使用記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	鉄道警察隊キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	地域課		令和4年度	
									係(課)	自動車警ら隊西部分駐隊			
									満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	航空隊旧格納庫	H28.04.01	H29.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	地域課			令和4年度			
					係(課)	庶務係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫(生企)	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙